

# FORMATION AU LOGICIEL SILAEXPERT



Présentation de la formation

FORMATEUR: HANSEN Frédéric



# OBJECTIFS DE LA FORMATION - MODULE DECOUVERTE

- A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :
  - Maîtriser les principales fonctionnalités du logiciel
  - Effectuer le paramétrage complet d'un dossier
    - Fiche société
    - Fiches salariés
    - Organismes
    - Paramétrage spécifiques des mutuelles et prévoyances
    - Optimiser son cycle de paie
    - Paramétrer les contacts et tâches à réaliser
  - Réaliser un cycle de paie/déclarations en autonomie

# OBJECTIFS DE LA FORMATION - MODULE EXPERT

- A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :
  - Maîtriser les fonctionnalités RH du logiciel
  - Modifier des paramètres techniques et/ou conventionnels du dossier de paie
  - Optimiser au maximum l'utilisation du logiciel avec la mise en place de robots automatiques
  - Maîtriser les outils de la relation client
  - Savoir sécuriser et débloquer les DSN

# PREREQUIS

- Module découverte : avoir des bases de connaissance en gestion de la paie
- Module expert : travailler sur silaexpert depuis 3 mois

# DUREE ET TARIF DE LA FORMATION

- Module découverte : 1 jour
- Module expert : 5 jours
- Tarif : 1050€ HT/groupe/jour
- Chaque jour de formation se base sur une durée de 7 heures. Si les stagiaires ont besoin de prolonger, notamment lors des « questions réponses », il sera accepté de prolonger la formation d'une heure trente sans surcoût.

# CALENDRIER 2021 DES PROCHAINES SESSIONS DE FORMATIONS A VENIR

*(autres dates sur demande : nous consulter)*



## Calendrier 2021

Janvier		Février		Mars		Avril		Mai		Juin		Juillet		Août		Septembre		Octobre		Novembre		Décembre	
1	V	1	L	1	L	1	J	1	S	1	M	1	J	1	D	1	M	1	V	1	L	1	M
2	S	2	M	2	M	2	V	2	D	2	M	2	V	2	L	2	J	2	S	2	M	2	J
3	D	3	M	3	M	3	S	3	L	3	J	3	S	3	M	3	V	3	D	3	M	3	V
4	L	4	J	4	J	4	D	4	M	4	V	4	D	4	M	4	S	4	L	4	J	4	S
5	M	5	V	5	V	5	L	5	M	5	S	5	L	5	J	5	D	5	M	5	V	5	D
6	M	6	S	6	S	6	M	6	J	6	D	6	M	6	V	6	L	6	M	6	S	6	L
7	J	7	D	7	D	7	M	7	V	7	L	7	M	7	S	7	M	7	J	7	D	7	M
8	V	8	L	8	L	8	J	8	S	8	M	8	J	8	D	8	M	8	V	8	L	8	M
9	S	9	M	9	M	9	V	9	D	9	M	9	V	9	L	9	J	9	S	9	M	9	J
10	D	10	M	10	M	10	S	10	L	10	J	10	S	10	M	10	V	10	D	10	M	10	V
11	L	11	J	11	J	11	D	11	M	11	V	11	D	11	M	11	S	11	L	11	J	11	S
12	M	12	V	12	V	12	L	12	M	12	S	12	L	12	J	12	D	12	M	12	V	12	D
13	M	13	S	13	S	13	M	13	J	13	D	13	M	13	V	13	L	13	M	13	S	13	L
14	J	14	D	14	D	14	M	14	V	14	L	14	M	14	S	14	M	14	J	14	D	14	M
15	V	15	L	15	L	15	J	15	S	15	M	15	J	15	D	15	M	15	V	15	L	15	M
16	S	16	M	16	M	16	V	16	D	16	M	16	V	16	L	16	J	16	S	16	M	16	J
17	D	17	M	17	M	17	S	17	L	17	J	17	S	17	M	17	V	17	D	17	M	17	V
18	L	18	J	18	J	18	D	18	M	18	V	18	D	18	M	18	S	18	L	18	J	18	S
19	M	19	V	19	V	19	L	19	M	19	S	19	L	19	J	19	D	19	M	19	V	19	D
20	M	20	S	20	S	20	M	20	J	20	D	20	M	20	V	20	L	20	M	20	S	20	L
21	J	21	D	21	D	21	M	21	V	21	L	21	M	21	S	21	M	21	J	21	D	21	M
22	V	22	L	22	L	22	J	22	S	22	M	22	J	22	D	22	M	22	V	22	L	22	M
23	S	23	M	23	M	23	V	23	D	23	M	23	V	23	L	23	J	23	S	23	M	23	J
24	D	24	M	24	M	24	S	24	L	24	J	24	S	24	M	24	V	24	D	24	M	24	V
25	L	25	J	25	J	25	D	25	M	25	V	25	D	25	M	25	S	25	L	25	J	25	S
26	M	26	V	26	V	26	L	26	M	26	S	26	L	26	J	26	D	26	M	26	V	26	D
27	M	27	S	27	S	27	M	27	J	27	D	27	M	27	V	27	L	27	M	27	S	27	L
28	J	28	D	28	D	28	M	28	V	28	L	28	M	28	S	28	M	28	J	28	D	28	M
29	V			29	L			29	S			29	J			29	D			29	V		
30	S			30	M			30	V			30	V			30	L			30	S		
31	D			31	M			31	L			31	S			31	M			31	D		

# POUR S'INSCRIRE

- Par téléphone : contacter :
  - FREDERIC HANSEN au 06.69.66.96.14
  - CECILE HANSEN au 06.72.54.75.90
- Par mail : contacter
  - FREDERIC HANSEN : [f.hansen@e2rh.fr](mailto:f.hansen@e2rh.fr)
  - CECILE HANSEN : [c.hansen@e2rh.fr](mailto:c.hansen@e2rh.fr)
  - E2RH : [contact@e2rh.fr](mailto:contact@e2rh.fr)
- Par courrier : E2RH 1724 route sous les quesnes 76390  
HAUDRICOURT
- Sur notre site internet : [www.e2rh.fr](http://www.e2rh.fr)
- Sur facebook : E2RH
- Sur linkedin : E2RH

# DEROULEMENT DE L'INSCRIPTION

- Remplir le document suivant :
  - FORMULAIRE RECUEIL BESOIN ci-joint
- Nous le transmettre par le canal souhaité (voir page précédente) avec la date retenue du calendrier ou une date spécifique (à préciser)
- Nous vous répondons sous 48 heures maximum.
- Les inscriptions aux sessions sont ouvertes jusqu'à 30 jours avant le début de la formation.



# MODALITES PEDAGOGIQUES

- Afin de permettre aux stagiaires d'être le plus rapidement opérationnels nous utilisons les outils pédagogiques suivants :
  - Démonstrations en direct
  - Alternance d'exercices d'appropriation
  - Cas pratiques
  - Rappels théoriques des règles de calcul de paie

# ELEMENTS MATERIELS DE LA FORMATION

- Fourniture de wifi internet pour ceux qui souhaitent travailler avec leur propre matériel
- Si besoin, le matériel informatique peut-être fourni
- Fourniture du power-point de la formation en version numérique et papier
- Fourniture de crayon et de bloc note

# CONTENU DE LA FORMATION-MODULE DECOUVERTE

- Présentation des blocs de base et détail de ceux-ci : 1 heure
  - Fiche société
  - Fiche salarié
  - Organismes
- Présentation des paramétrages spécifiques : récupération des fiches, mise en place des paramétrages : 2 heures
- Présentation du cycle de paie : réaliser les paies, les envoyer et réaliser la déclaration sociale : 2 heures 30
- Présentation des outils annexes à la paie : 30 minutes
- Mise en situation : cas pratique/évaluation des compétences acquises : 30 minutes
- Questions/réponses : 30 minutes

# CONTENU DE LA FORMATION-MODULE EXPERT JOUR 1

- Détail des modules de paramétrage « P » de paie 1 journée
  - Accords d'entreprise
  - méthodes
  - Fonctions calculs
  - Avenants CCN
  - Paramétrage des PEE/PERCO/versement d'intéressement
- Evaluation cas pratique et questions réponses : 1 heure

# CONTENU DE LA FORMATION-MODULE EXPERT JOUR 2

- Détail des modules de gestion « G » : ½ journée
  - Paramétrer des plannings tournants
  - Les mettre en œuvre
  - Les imputations analytiques
  - Le module augmentation de salaire
  - Abonnements acomptes
  - Paramétrage chantiers
- Détail du module « outils » : ½ journée
  - Modifications salariés
  - Copie salariés
  - Programme à la demande
  - Import/export des données de paie
- Evaluation cas pratique et questions réponses : 1 heure

# CONTENU DE LA FORMATION-MODULE EXPERT JOUR 3

- Le module RH : rappels théoriques des obligations RH
  - Le bilan social
  - Les mails aux salariés
  - Visites médicales
  - Entretiens annuels
  - Paramétrer la pénibilité
  - Paramétrage des bilans
  - Suivi des heures de délégation
- Evaluation cas pratique et questions réponses : 1 heure

# CONTENU DE LA FORMATION - MODULE EXPERT

## JOUR 4

- Le module prélèvement à la source : 1 heure
  - Générer un fichier TOPAZE
  - Import manuel de taux
  - Gestion des paiements
- Le module DADS-DSN : 3 heures
  - Les emplois archivés
  - Les déclarations spécifiques : modules DOETH/exonérations COVID/DNA CIBTP
  - Contrats DSN
- Les alertes d'échéances : 1 heure
- L'aide en ligne et paramétrage du portail salarié : 1 heure
- Evaluation cas pratique et questions réponses : 1 heure

# CONTENU DE LA FORMATION - MODULE EXPERT

## JOUR 5

- Détail des automates disponibles et leur paramétrage
- Focus blocages DSN et leurs résolutions
- Actualités sociales
- Evaluation cas pratique et questions réponses : 1 heure



# FOCUS EVALUATION

- L'évaluation des compétences acquises se fera de deux manières différentes,
- Deux évaluations seront réalisées par jour de formation :
  - Une orale : questions réponses aux stagiaires afin d'évaluer si les différents points sont compris et validés. Cette évaluation est faite en fin de matinée, vers 11h30 ce qui permet de revenir sur les points incompris entre 11h30 et 12h30.
  - Une mise en situation : cas pratique : nous paramétrons des dossiers tests sur chaque ordinateur afin de permettre aux stagiaires de tester les compétences acquises.
  - Un quizz est organisé lors des questions réponses afin de tester les connaissances théoriques paie le soir sur la ½ heure consacrée aux questions réponses.

# ACCESSIBILITE DE LA FORMATION AU PUBLIC HANDICAPE

- Les salles de formation sont toutes accessibles aux personnes handicapées mais pour plus d'aisance, n'hésitez pas à nous signaler quelque handicap que ce soit.
- Si le handicap ne permet pas le déplacement, nous pouvons dispenser ces formations sous format « visio-conférence », le stagiaire pouvant suivre la formation à distance sans préjudice sur le résultat attendu de la formation.
- Les ordinateurs sont équipés de logiciels permettant aux personnes non voyantes d'utiliser le matériel informatique. Nous disposons d'un clavier spécial adapté également.
- Toutes les formations disposent d'un support écrit et de visuels détaillés afin de permettre aux personnes mal entendant de suivre la formation également. Au besoin, l'aide d'une traductrice en langage des signes peut être mis en place.

# ASSISTANCE TECHNIQUE ET PEDAGOGIQUE

- Une assistance post formation est assurée par nos soins
- Une « hot line » est ouverte selon les horaires suivants :
  - Du lundi au vendredi de 9h à 18h sans interruption
- Elle permet à chaque stagiaire de bénéficier d'une assistance sur l'utilisation du logiciel sans limitation de durée dans le temps.
- Les contacts pour l'assistance :
  - Par téléphone : contacter :
    - FREDERIC HANSEN au 06.69.66.96.14
    - CECILE HANSEN au 06.72.54.75.90
  - Par mail : contacter
    - FREDERIC HANSEN : [f.hansen@e2rh.fr](mailto:f.hansen@e2rh.fr)
    - CECILE HANSEN : [c.hansen@e2rh.fr](mailto:c.hansen@e2rh.fr)
    - E2RH : [contact@e2rh.fr](mailto:contact@e2rh.fr)